

上海市机关（团体）事业单位人员解除工作关系审批表

姓 名		性 别		政治面貌	
身份证号				婚姻状况	
最高学历		毕业学校			
所学专业				参加工作年月	
单 位				进本单位年月	
任何职务		聘任岗位 等级		任教学科	
户籍地址	省 市 区（县） 街道、乡、镇 路（街、村） 弄 号 室				
家 庭 成 员					
工 作 经 历					

解除工作关系的 原因种类及去向	<p>种类： 合同终止 合同解除 其他：</p> <p>原因： 家庭原因 个人发展 组织调动 其他：</p> <p>去向： 外区教育单位 考取公务员或其他事业单位 出国深造 自主创业 企业工作 其他：</p>
单位意见	<p style="text-align: right;">(盖 章)</p> <p style="text-align: center;">单位负责人签字： 年 月 日</p>
上级主管部门意见	<p style="text-align: right;">(盖 章)</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>
解除工作关系的 员应明确事项	<p>1、解除工作关系申请被批准之日起，即停止享受原单位工资福利等一切待遇。</p> <p>2、离单位前，申请人需办妥一切有关手续，当事人方可领取解除工作关系证明书。</p> <p>3、离单位后，与单位脱离一切关系。</p> <p style="text-align: center;">本人签字： 日期：</p>

备注：本表一式三份：1、报送上级主管部门； 2、单位留存； 3、存入本人档案